**Agenda Vergadering 2:**

1. Opening, Agenda doorspreken
2. Notulen bespreken
3. Mededelingen
4. Terugblik
5. Urenverantwoording opstellen
6. Plan van Aanpak taakverdeling
7. Wat verder ter tafel komt.
8. Rondvraag
9. Afsluiting